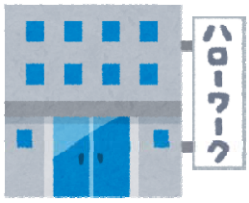
短期訓練受講費書類申請手順（ボイラ協会広島支部の場合）

ハローワーク



STEP①ハローワークで照会票を受け取る
「短期訓練受講費支給要件照会票」を受け取る（ボイラ協会広島支部HPから印刷も可能）**ポリテクセンター訓練生はポリテクセンターでもらえる場合もあります。**

日本ボイラ協会

STEP②ボイラ協会で照会票に証明印をもらう
「短期訓練受講費支給要件照会票」に必要事項を記入し、日本ボイラ協会広島支部で証明印をもらう。受講日前日までにハローワークに提出する必要あり。

STEP③ハローワークに照会票を提出
日本ボイラ協会広島支部で証明印を押した「短期訓練受講費支給要件照会票」をハローワークに提出し「教育訓練修了証明書」を受け取る（ボイラ協会広島支部HPから広島支部情報入力済のものを印刷することも可能）

ボイラ協会の証明印が必要な書類は広島支部ホームページから印刷できます。先に作成しておくとスムーズです。
◆「短期訓練受講費支給要件照会票」
◆「教育訓練修了証明書」

STEP④受講する
講習会受講

STEP⑤ボイラ協会で修了証明書に証明印をもらう
講習修了後、広島支部で「教育訓練修了証明書」に 証明印をもらう

STEP⑥ハローワークに修了証明書を提出
日本ボイラ協会広島支部で証明印をもらった「教育訓練修了証明書」をハローワークに提出（教育訓練修了日の翌日から一ヶ月以内）

一般社団法人日本ボイラ協会

広島支部
広島市中区鉄砲町7-8NEXT鉄砲町ビル3階
TEL:082-228-4660 / FAX:082-962-4876

広島支部島根駐在
広島市中区鉄砲町7-8NEXT鉄砲町ビル3階
TEL:082-228-4660 / FAX:082-962-4876

20220222